

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад присмотра и
оздоровления № 10 «Орлёнок»
от 30.09.2016. протокол № 3
М.И. Мясникова О.Ф. Месяцына

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МДОУ «Детский сад присмотра и
оздоровления № 10 «Орлёнок»
от 30.09.2016. № 219



ИНСТРУКЦИЯ

работникам

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Орлёнок»
при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. Общие требования безопасности:

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Орлёнок» (далее – ДООУ) как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение работникам ДООУ мер профилактики при обращении с анонимными материалами:

- тщательный просмотр ответственными лицами ДООУ поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера:

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера необходимо выполнить следующие требования:

- обращаться с ним максимально осторожно;
- убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;
- постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохранять все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывать;
- не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2. Анонимные материалы направить в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

Ковалева
Гмурнова
Ситникова
Сародова
Верезина
Коловко
Суровик
Куракина
Голова
Муш
Солдурова
Лавинская
Сидорова
Мамкина
Тус
Воз
Ваш

Давы
Шелест
Резникова
Мещеряков
Масленова
Чернышова
Аношина
Маргаритина
Егорова
Фурцева
Косарева
Курочкина
Курьева
Аламарин
Субботина
Теребанова
Томашова
Тюхменев
Самодуров
Редов
Ривин
Ермаченко
Ромашова
Туркина
Тимоха
Сеня
Шар
Чернова