

Принято
Общим собранием работников
протокол № 1 от 30 января 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МДОУ «Детский сад пристома и оздоровления № 10 «Орленок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристома и оздоровления № 10 «Орленок» (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников — постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, осуществляет общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными документами, локальными актами.
- 1.3. В состав общего собрания работников входят все работники ДОУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 1.4. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово — хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно — общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников.

- 3.1. Общее собрание работников:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению отчет о деятельности ДОУ за календарный год;
 - рассматривает и обсуждает антикоррупционную политику ДОУ, выполнение нормативных актов, заслушивает отчет ответственного лица о выполнении плана мероприятий;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ;
 - вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности ДООУ;
- определяет размер выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в детском саду средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, заместителя заведующего по УВР, специалиста по охране труда и других работников; вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия участников образовательных отношений, решения Родительского комитета и Родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

1. Права Общего собрания работников

1.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2. Организация управления Общим собранием работников

2.1. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

2.2. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.3. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

5.5. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены учредитель и его представители с правом решающего голоса. Родители (законные представители), приглашённые на Общее собрание работников, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 5.6. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.
- 5.7. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 5.8. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.5. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада – Педагогическим советом, Родительским комитетом:
- через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета ДОУ;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания работников

- 7.5. Общее собрание работников несет ответственность:
- за компетентность принимаемых решений;
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство

- 8.5. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 8.6. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 8.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания, участник собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.
- 8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.6. Протоколы Общего собрания работников для хранения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.7. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делопроизводстве ДОУ в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел.