

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад
Присмотра и оздоровления № 10 «Орлёнок»
Протокол № 4 от 25.02.2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Орлёнок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом МДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Орлёнок» (далее - ДОУ).
- 1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган управления, объединяющий на добровольной основе членов педагогического персонала в целях осуществления руководства методической деятельностью ДОУ.
- 1.3. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, который руководит опытно-экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива, способствует творческому подходу к образовательной деятельности.
- 1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Архангельской области в области образования, локальными нормативными актами ДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. Данное Положение является локальным нормативным актом, принимаемым Педагогическим советом, утверждаемым приказом руководителя ДОУ.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности Методического совета — обеспечить гибкость и оперативность методической работы ДОУ, рост профессионального мастерства педагогов, формировать их профессионально значимые качества.

2.2. Задачи Методического совета:

- Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- Осуществлять стратегическое планирование методической работы ДОУ.
- Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов.
- Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагога: научно-теоретической, методической, навыков научно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы ДОУ, особенностями его развития и образовательной политикой региона и РФ.

3.2. Деятельность Методического совета предусматривает рост профессионального мастерства педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Содержание деятельности Методического совета направлено на совершенствование воспитательно - образовательного процесса и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (основной образовательной программы ДООУ и др.);
- рассмотрение и анализ рабочих программ педагогов, адаптированных основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, образовательных программ дополнительного образования и подготовка рекомендаций по их использованию;
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, педагогических проектов, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых дошкольным учреждением;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров; определение направлений работы «Школы молодого педагога» и наставничества;
- планирование и организация работы творческих, рабочих и проблемных групп;
- распространение информации об опыте дошкольного учреждения в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Члены Методического совета выбираются на Педагогическом совете. Членами Методического совета могут быть руководители творческих, рабочих и проблемных групп, грамотные опытные педагоги, педагоги-исследователи. Председателем Методического совета является заместитель заведующего по УВР.

4.2. Состав Методического совета и план работы утверждаются руководителем ДООУ на начало учебного года.

4.3. Деятельностью Методического совета руководит председатель.

4.4. В своей деятельности Методический совет подчиняется Педагогическому совету ДООУ.

4.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (не реже одного раза в три месяца).

4.6. Председатель Методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.

4.7. В обязанности председателя Методического совета входят:

- составление плана работы Методического совета на учебный год;
- проведение заседаний Методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность работы дошкольного учреждения.

4.8. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.9. Решения Методического совета выносятся на рассмотрение Педагогического совета, на их основании администрацией ДОУ принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

5. Права и обязанности членов Методического совета

5.1. Члены Методического совета имеют право:

- на решающий голос на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;
- привлекать к работе по согласованию с председателем Методического совета экспертов и консультантов, не являющихся сотрудниками дошкольного учреждения;
- получать необходимую информацию по рассматриваемым советом вопросам у администрации дошкольного учреждения.
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний Педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений.

5.2. Члены Методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать информационную и консультационную поддержку педагогам дошкольного учреждения, принимать активное участие в разработке содержания и форм организации образования в условиях дошкольного учреждения, оптимизации образовательного процесса.

6. Делопроизводство

6.1. По итогам каждого заседания секретарём Методического совета оформляется протокол, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Методического совета для хранения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

7. Заключительные положения

7.1. Методический совет создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом заведующего ДОУ.

7.2. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ДОУ.